

Số: ³⁶⁹..../TB-HVQLGD

Hà Nội, ngày 04 tháng 07 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v Học viên khóa 02 (2017-2019) nộp luận văn thạc sĩ

Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành *Tâm lý học lâm sàng* khóa 02 (2017-2019), Học viện Quản lý giáo dục thông báo tới các học viên về kế hoạch và các qui định bảo vệ luận văn tốt nghiệp như sau:

1. Yêu cầu về luận văn

- Học viên nộp 05 quyển luận văn, 05 quyển tóm tắt luận văn (ngoài ra, học viên chuyển 01 quyển trực tiếp cho cán bộ hướng dẫn).
- Trình bày luận văn và tóm tắt theo đúng qui định về hình thức và nội dung theo mẫu luận văn và tóm tắt đã gửi học viên khi giao đề tài.

2. Hồ sơ chuẩn bị cho bảo vệ luận văn

+ Hồ sơ chuẩn bị cho bảo vệ luận văn:

- Đơn xin bảo vệ luận văn Thạc sĩ (theo mẫu).
- Giấy đề nghị cho phép học viên bảo vệ luận văn (theo mẫu).
- Bản nhận xét quá trình học tập của học viên (theo mẫu).
- 01 bản lý lịch khoa học (theo mẫu). (Lưu ý khai lý lịch: mục nào không có phải ghi rõ không, **không để trống**, phải có dấu giáp lai giữa các tờ).
- 01 bản sao bằng tốt nghiệp đại học có công chứng nhà nước (bằng ĐH đã nộp dự thi đầu vào).

+ Hồ sơ tốt nghiệp:

- Phiếu đăng ký tốt nghiệp (theo mẫu).
- 01 bản sao giấy khai sinh có công chứng nhà nước.

Hồ sơ chuẩn bị bảo vệ và Hồ sơ tốt nghiệp để theo thứ tự trên (tách riêng 2 bộ), nộp cùng luận văn. Không nhận luận văn nếu thiếu bất kỳ một loại giấy tờ trên. (Các biểu mẫu trên gửi kèm thông báo này trên trang website: <http://naem.edu.vn>)

3. Địa điểm, thời gian nộp luận văn và hồ sơ

- Hạn nộp luận văn vào từ ngày 17 - 19/7/2019 (học viên nộp sau ngày này, sẽ bảo vệ luận văn đợt sau).
- Nộp các hồ sơ trên và 05 quyển luận văn + 05 quyển tóm tắt luận văn tại Phòng Đào tạo Sau đại học trong giờ hành chính (Phòng 307, nhà A1, HVQLGD).





Sau khi nhận luận văn và các hồ sơ như trên, Phòng Đào tạo Sau đại học chuẩn bị các thủ tục thành lập Hội đồng chấm luận văn, chuyên luận văn cho các thành viên Hội đồng, xác định thời gian bảo vệ và thông báo cho học viên thời gian bảo vệ **trước 5 đến 7 ngày**. Thời gian dự kiến bảo vệ luận văn từ **25/7/ 2019 đến 31/7/2019**.

4. Nộp lưu chiểu luận văn sau bảo vệ

Sau khi bảo vệ luận văn tại Hội đồng, học viên chỉnh sửa luận văn và tóm tắt luận văn theo yêu cầu của HĐ (nếu có). *Chậm nhất 2 tuần sau khi bảo vệ học viên cần phải:*

- Hoàn thành bản giải trình sửa chữa, bổ sung và hoàn thiện luận văn theo ý kiến của Hội đồng. Bản giải trình có chữ ký xác nhận của Chủ tịch Hội đồng, cán bộ hướng dẫn và học viên (Mẫu kèm theo). Bản giải trình đóng vào cuối quyển luận văn để nộp lưu chiểu.

- Nộp trực tiếp cho **Trung tâm CNTT - Thư viện**, nhà A3, Học viện Quản lý giáo dục: *01 quyển luận văn, 01 quyển tóm tắt luận văn, 01 đĩa CD có ghi 1 file toàn bộ luận văn từ trang bìa đến mục lục và 1 file tóm tắt luận văn, trên đĩa CD có ghi rõ tên luận văn, tác giả và khóa học*. Sau khi nộp các sản phẩm trên đạt yêu cầu, luận văn có chữ ký xác nhận của CBHD, Trung tâm CNTT - TV *xác nhận cho học viên đã nộp lưu chiểu*.

- Học viên đến Phòng KH - TC để lấy xác nhận đã thanh toán đầy đủ kinh phí đào tạo.

- Nộp **Giấy xác nhận** của Trung tâm CNTT - TV và phòng KH - TC tại Phòng Đào tạo Sau đại học.

Học viện Quản lý giáo dục yêu cầu học viên thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn các việc trên. Nếu học viên nào không hoàn thành các việc trên đúng thời hạn, Học viện sẽ không làm thủ tục tiếp theo để cấp bằng và học viên đó hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự chậm trễ.

5. Lưu ý khác:

Đối với những học viên chưa hoàn thành luận văn trong đợt này, yêu cầu làm đơn xin gia hạn để hoàn thành luận văn và nộp tại Phòng Đào tạo Sau đại học **trước ngày 17/7/2019**.

Học viện Quản lý giáo dục đề nghị các học viên thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các yêu cầu, kế hoạch thời gian trong thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Học viên CH như trên,
- Phòng KH - TC, TT TT - TV (để phối hợp);
- Lưu VP, Phòng ĐT SDH

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS, TS Trần Hữu Hoan